

Số: /STTTT-CNTT
V/v triển khai cấp tài khoản Hệ thống
thông tin báo cáo của tỉnh

Long An, ngày tháng 10 năm 2020

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh;
- Các sở ngành tỉnh;
- Cục Thống kê tỉnh;
- Ngân hàng Nhà nước tỉnh;
- Liên minh hợp tác xã;
- Cục Hải quan tỉnh;
- Công ty Xổ số kiến thiết Long An;
- UBND huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 20/5/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo trong các cơ quan nhà nước; Quyết định số 1400/QĐ-UBND ngày 22/4/2020 của UBND tỉnh về phê duyệt Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh, đảm bảo kết nối hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ”; Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND ngày 12/6/2020 của UBND tỉnh Ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ trên địa bàn tỉnh Long An.

Đến nay, Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh đã được xây dựng hoàn thành và Sở Thông tin và Truyền thông đã tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng cho các cơ quan, đơn vị. Để chuẩn bị đưa vào vận hành chính thức hệ thống, Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị Quý cơ quan cung cấp thông tin lãnh đạo, cán bộ để tạo tài khoản sử dụng hệ thống theo mẫu tại **Phụ lục I kèm theo**.

Văn bản cung cấp thông tin vui lòng gửi về Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp **trước ngày 03/11/2020** (đồng gửi bản mềm vào địa chỉ huongtl@longan.gov.vn).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng VH&TT huyện, TX, TP (ph/h);
- VNPT Long An;
- Giám đốc, PGĐ Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở TTTT;
- Lưu: VT, CNTT. LH. (5)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Nguyên Khởi

Phụ lục I
DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP TÀI KHOẢN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO CỦA TỈNH
(Kèm theo Công văn số /STTTT-CNTT ngày /10/2020 của Sở TTTT)

I. Dành cho Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Nội vụ, Sở Ngoại vụ

STT	Loại tài khoản/vai trò* <i>(Mô tả chức năng các tài khoản tại Phụ lục II)</i>	Họ tên	Đơn vị	Chức vụ	Email	Điện thoại di động
a	Đối với Báo cáo do cơ quan chủ trì tổng hợp chung toàn tỉnh					
1	Tài khoản Quản trị cấp tỉnh (chuyên viên)	Nguyễn Văn A	Phòng .....	.....	.....@longan.gov.vn	.....
2	Tài khoản Tổng hợp cấp tỉnh (lãnh đạo phòng/chuyên viên)	.....			
3	Tài khoản Ký số, gửi báo cáo cấp tỉnh (lãnh đạo sở)	.....			
b	Đối với Báo cáo do sở ngành khác chủ trì tổng hợp chung cho toàn tỉnh					
1	Tài khoản Tổng hợp cấp Huyện/Sở (lãnh đạo phòng/chuyên viên)	.....			
2	Tài khoản Ký số, gửi báo cáo cấp Huyện/Sở (lãnh đạo sở/huyện)	.....			
3	Tài khoản Nhập liệu báo cáo cấp Huyện/Sở (chuyên viên)	.....			
	<i>Lưu ý: Có thể đề nghị cấp nhiều tài khoản nhập liệu báo cáo, tổng hợp báo cáo (Tùy theo từng báo cáo tại Phụ lục Danh mục chế độ báo cáo kèm theo QĐ số 25/2020/QĐ-UBND ngày 12/6/2020 của UBND tỉnh)</i>					

II. Dành cho UBND cấp huyện, các sở, ban, ngành còn lại

STT	Loại tài khoản/vai trò* (Mô tả chức năng các tài khoản tại Phụ lục II)	Họ tên	Đơn vị	Chức vụ	Email	Điện thoại di động
1	Tài khoản Quản trị cấp Huyện/Sở (chuyên viên)	Nguyễn Văn A	Phòng .....	.....	.....@longan.gov.vn	.....
2	Tài khoản Tổng hợp cấp Huyện/Sở (lãnh đạo phòng/chuyên viên)	.....			
3	Tài khoản Ký số, gửi báo cáo cấp Huyện/Sở (lãnh đạo sở/huyện)	.....			
4	Tài khoản Nhập liệu báo cáo cấp Huyện/Sở (chuyên viên)	.....			
	<i>Lưu ý: Có thể đề nghị cấp nhiều tài khoản nhập liệu báo cáo, tổng hợp báo cáo (Tùy theo từng báo cáo tại Phụ lục Danh mục chế độ báo cáo kèm theo QĐ số 25/2020/QĐ-UBND ngày 12/6/2020 của UBND tỉnh)</i>					

III. Cung cấp thông tin cán bộ lập danh sách:

- Họ tên:

- Chức vụ, đơn vị:

- Điện thoại:

Phụ lục II
MÔ TẢ CHỨC NĂNG CÁC TÀI KHOẢN/VAI TRÒ

(Kèm theo Công văn số /STTTT-CNTT ngày /10/2020 của Sở TTTT)

STT	Loại tài khoản/vai trò	Mô tả chức năng
1	Tài khoản Quản trị cấp tỉnh (chuyên viên) (Giai đoạn 1 phân quyền cho 4 cơ quan sau: Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND; Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Ngoại vụ; Sở Nội vụ để đóng vai trò Cơ quan chủ trì tổng hợp chung toàn tỉnh)	Quản trị hệ thống; <u>Thiết kế báo cáo</u> ; <u>Giao báo cáo</u> ; <u>Duyệt báo cáo</u> ; Tổng hợp báo cáo; Hủy kích hoạt báo cáo; Kết xuất số liệu; Quản lý chế độ báo cáo; Quản lý kỳ báo cáo; Cấu hình đơn vị nhận báo cáo; Quản lý danh mục (chỉ tiêu); Đồng bộ biểu mẫu (Đối với Báo cáo chỉ tiêu kinh tế - xã hội sẽ lấy báo cáo từ Văn phòng Chính phủ về); Tra cứu
2	Tài khoản Tổng hợp cấp tỉnh (lãnh đạo phòng/chuyên viên) (Giai đoạn 1 phân quyền cho 4 cơ quan sau: Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND; Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Ngoại vụ; Sở Nội vụ để đóng vai trò Cơ quan chủ trì tổng hợp chung toàn tỉnh)	<u>Nhập liệu báo cáo</u> ; <u>Duyệt báo cáo</u> ; <u>Gửi báo cáo</u> ; Theo dõi trạng thái báo cáo (Có Yêu cầu đính chính); Kết xuất báo cáo; Tra cứu
3	Tài khoản Quản trị cấp Huyện/Sở (chuyên viên)	Quản trị hệ thống; <u>Thiết kế báo cáo</u> ; <u>Giao báo cáo</u> ; <u>Duyệt báo cáo</u> ; Tổng hợp báo cáo; Hủy kích hoạt báo cáo; Kết xuất số liệu; Quản lý chế độ báo cáo; Quản lý kỳ báo cáo; Cấu hình đơn vị nhận báo cáo; Quản lý danh mục (chỉ tiêu); Tra cứu
4	Tài khoản Tổng hợp cấp Huyện/Sở (lãnh đạo phòng/chuyên viên)	<u>Nhập liệu báo cáo</u> ; <u>Duyệt báo cáo</u> ; <u>Gửi báo cáo</u> ; Theo dõi trạng thái báo cáo (Có Yêu cầu đính chính); Kết xuất báo cáo; Tra cứu
5	Tài khoản Ký số, gửi báo cáo cấp Huyện/Sở (lãnh đạo sở/huyện)	<u>Ký số</u> ; <u>Gửi báo cáo</u> ; Theo dõi trạng thái báo cáo (Có Yêu cầu đính chính); Tra cứu
6	Tài khoản Nhập liệu báo cáo cấp Huyện/Sở (chuyên viên)	<u>Nhập liệu báo cáo</u> ; Theo dõi trạng thái báo cáo (Có Yêu cầu đính chính); Tra cứu