

Số: /SNV-TCBCCCVC
V/v triển khai chuyển ngạch và
xếp lương theo Thông tư số
77/2019/TT-BTC

Long An, ngày tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 11/11/2019, Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư số 77/2019/TT-BTC quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ (hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2020).

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại văn bản số 1320/SY-UBND ngày 18/11/2019; Sở Nội vụ đề nghị các sở, ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố căn cứ Thông tư số 77/2019/TT-BTC thực hiện rà soát tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện xếp lại lương đối với công chức, viên chức chuyên ngành kế toán (thực hiện nhiệm vụ kế toán) theo quy định, cụ thể triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với công chức chuyên ngành kế toán

a) Đối với ngạch kế toán viên chính và kế toán viên: Công chức đã được bổ nhiệm ở ngạch nào thì tiếp tục xếp lương theo ngạch đó, cụ thể:

- Ngạch kế toán viên chính (06.030): Áp dụng bảng lương công chức loại A2, nhóm 2 (A2.2), hệ số từ 4,00 đến 6,38.

- Ngạch kế toán viên (06.031): Áp dụng bảng lương công chức loại A1, hệ số từ 2,34 đến 4,98.

b) Đối với ngạch kế toán viên trung cấp (06.032): Thực hiện chuyển ngạch và xếp lương như sau:

- Công chức hiện đang giữ ngạch Kế toán viên cao đẳng (06a.031): Chuyển xếp vào ngạch kế toán viên trung cấp (mới), mã ngạch 06.032 và tiếp tục hưởng lương theo bảng lương loại A0 (hệ số từ 2,10 đến 4,89);

- Công chức đang xếp ngạch kế toán viên trung cấp (06.032), hưởng lương

loại B (hệ số từ 1,86 đến 4,06), có bằng tốt nghiệp cao đẳng, phù hợp với vị trí việc làm, thực hiện bổ nhiệm vào ngạch kế toán viên trung cấp (mới), mã ngạch 06.032 và áp dụng bảng lương loại A0 (hệ số từ 2,10 đến 4,89), theo hướng dẫn tại Khoản 1, Mục II Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển loại công chức, viên chức.

- Công chức hiện đang xếp ngạch kế toán viên trung cấp (06.032), hưởng lương theo công chức loại B, chưa có bằng tốt nghiệp cao đẳng phù hợp với vị trí việc làm, thì tiếp tục xếp lương theo công chức loại B đó trong thời hạn 06 năm kể từ ngày Thông tư số 77/2019/TT-BTC có hiệu lực. Trong thời hạn 06 năm này, cơ quan sử dụng công chức phải bố trí cho công chức học tập nâng cao trình độ để đủ tiêu chuẩn của ngạch kế toán viên trung cấp (mới). Khi công chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện ngạch cán sự thì có văn bản đề nghị xem xét, quyết định bổ nhiệm, xếp lương theo công chức loại A0. Trường hợp công chức được cử đi học tập nâng cao trình độ mà không tham gia học tập hoặc kết quả học tập không đạt yêu cầu thì cơ quan sử dụng công chức báo cáo, xem xét bố trí lại công việc cho phù hợp với trình độ đào tạo hoặc thực hiện tinh giản biên chế.

c) Đối với công chức hiện đang giữ ngạch kế toán viên sơ cấp (06.033): Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 24 Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019.

Ngoài ra, viên chức làm công tác kế toán trong các đơn vị sự nghiệp công lập được áp dụng các quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và cách xếp lương của các ngạch công chức chuyên ngành kế toán quy định tại Thông tư số 77/2019/TT-BTC để thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Thủ tục đề nghị chuyển ngạch và xếp lại lương như sau:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- Danh sách công chức, viên chức thuộc đối tượng quy định (có biểu mẫu kèm theo)
- Bản sao chứng thực (hoặc có xác nhận của cơ quan đang quản lý công chức):
 - + Quyết định tuyển dụng;
 - + Quyết định bổ nhiệm ngạch hiện hưởng;
 - + Quyết định lương hiện hưởng;
 - + Các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của ngạch công chức theo quy định tại Thông tư số 77/2019/TT-BTC.

Đề nghị các sở ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và UBND huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ để thẩm định **trước ngày 01/8/2020**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ (Phòng Tổ chức, biên chế và công chức, viên chức) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, TCBCCCVC, Tuấn.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Bon